

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
протокол от 30.08.2018 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СШ № 14»  
О.Н. Чибизова  
Введен в действие приказом  
от 10.09.2018 г. № 160/1 - ОД

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета  
Умнова О.И. Умнова

протокол от 08.09.2018 г. № 1 - УС

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПЮ  
Тимина Л.Э. Тимина

08.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №14»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14» (далее-ОУ), график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы ОУ определяется приказами директора ОУ в начале учебного года.

1.3. Режим работы ОУ, график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха обучающихся, а также график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора ОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ.

## 2. Режим работы ОУ во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация учебной деятельности в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебной деятельности (урочной и внеурочной), расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года в 1 классах- 33 недели, в 9,11 классах (без учета государственной итоговой аттестации) - 33 недели, в остальных - 34 недели.

2.3. Регламентирование учебной деятельностью.

2.3.1. Учебный год в 1-10 классах делится на trimestры, в 11 классах - на полугодия.

2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.3.3. Учебные занятия организуются в одну или две смены. Распределение классов по сменам определяется приказом директора. Обучающиеся 1, 5, 9-11 классов обучаются в первую смену.

2.3.4. Продолжительность учебной рабочей недели: 5- дневная рабочая неделя в 1-8 классах; 6- дневная рабочая неделя в 9-11 классах.

2.3.5. Недельная образовательная нагрузка обучающихся:

Класс	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) при 5-ти дневной неделе	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) при 6-ти дневной неделе
1	21	
2	23	
3	23	
4	23	
5	29	

6	30	
7	32	
8	33	
9		36
10		37
11		37

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

2.3.6. Количество уроков в день: образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1 -х классов не должно превышать 4 уроков;
- для обучающихся 2—4-х классов — не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов — не более 7 уроков.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-7-х классов — не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11-х классов — не более 8 уроков.

2.3.7. Начало занятий:

- в корпусе №1 в 8.30 ,
- в корпусе №2 в 8.00 , в 13.50 - во 2 смене.

Проведение нулевых уроков не допускается.

Пропуск обучающихся в ОУ осуществляется по универсальной карте школьника (УКШ)

- в корпус №1 с 7.30.
- - в корпус №2 с 7.00.

При наличии 2 смены учебные занятия начинаются в 13.50. Пропуск обучающихся в ОУ осуществляется по универсальной карте школьника (УКШ) с 13.20.

Начало занятий во 2 смене может меняться в зависимости от возрастных особенностей детей и учебного расписания в соответствии с требованиями СанПин.

2.3.8. Продолжительность урока: для обучающихся 2-11 классов - 45 минут.

Для обучающихся в первом классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения:

- в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальные занятия проводятся во внеурочной форме,
- в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый,
- январь-май - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут,

2.3.9. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет для обучающихся:

- 1-2 классов - не более 20 минут,
- 3-4 классов - не более 25 минут,
- 5-6 классов - не более 30 минут,
- 7-11 классов - 35 минут.

Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках:

- в 1-4 классах не должна превышать 5 минут,
- в 5-11 классах - 10 минут.

Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1-2 классах составляет не более 25 минут, 3-4 классах и старше не более 30 минут.

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

2.3.10. Продолжительность перемен между уроками в корпусе №1 составляет

- не менее 10 минут,
- две большие перемены, на которых организуется горячее питание- 20 минут.

Продолжительность перемен между 1-4 уроками в корпусе №2 составляет

- не менее 15 минут, на которых организуется горячее питание.

2.3.11. Перерыв между аудиторной занятостью и внеурочной деятельностью должен составлять не менее 45 минут.

Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

2.3.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособностей обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.3.13. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- в 1 классах – без домашних заданий,
- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

2.3.14. С целью профилактики утомления обучающихся проводятся динамические паузы в 1-4 классах на каждом уроке, в 5-9 классах на 4-7 уроках.

2.3.15. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления учебной деятельности в связи с понижением температуры воздуха или особых чрезвычайных ситуаций.

2.4. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказа директора школы и установленного графика. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно.

2.5. Перед началом каждого урока и по окончании урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2.3.6. Дежурство по ОУ педагогов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором ОУ.

2.3.7. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, Дежурство учителей по ОУ начинается не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не позднее чем через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с локальными актами ОУ.

2.3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Перед началом каждого урока и по окончании урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2.3.6. Дежурство по Учреждению педагогов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором Учреждения.

2.3.7. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, Дежурство учителей по Учреждению начинается не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не позднее чем через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.3.9. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется администрацией ОУ по графику.

2.3.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются после уроков педагога по предварительной договоренности.

2.3.11. Прием родителей (законных представителей) директором ОУ и заместителями директора осуществляется по графику.

2.3.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации ОУ.

2.3.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.3.14. Категорически запрещается выставление промежуточных отметок за триместр или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра или полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ.

2.4. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется планом мероприятий.

2.4.1. Проведение экскурсий, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.4.2. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

2.4.3. График работы столовой, дежурства по ОУ утверждается директором ежегодно.

2.5. Выход на работу учителя или любого сотрудника ОУ после болезни возможен только по предъявлении администрации больничного листа.

2.7. В 1 классе - безотметочное обучение.

2.8. Все обучающиеся 2-10 классов аттестуются по триместрам, 11 классов – по полугодиям. Мониторинг качества образования проводится в соответствии с локальными актами ОУ.

(в редакции приказа от 07.08.2017 № 148-о)

2.9. Итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием.

2.10. Режим двигательной активности обучающихся:

2.10.1. Двигательная активность обучающихся обеспечивается за счет:

- уроков физической культуры,
- динамических пауз на уроках, организованных подвижных игр на переменах,
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья, самостоятельных спортивных занятий.

2.10.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.10.3. Обучающиеся, имеющие основную физкультурную группу, могут принимать участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. Обучающиеся, имеющие подготовительную и специальную группу, принимают участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с рекомендациями врача.

2.10.4. К участию в соревнованиях и туристических походах обучающиеся допускают с разрешения медицинского работника.

2.11. Режим трудовых занятий обучающихся:

2.11.1. При организации трудовой практики и занятий общественно-полезным трудом необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.11.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

2.11.3. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

2.12. В июне организуется работа лагеря с дневным пребыванием детей.

### **3. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Коллективным договором между администрацией и работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14» города Иванова по защите трудовых и социально-экономических прав работников, регламентируется приказом директора.

### **4. Режим работы ОУ в каникулы.**

4.1. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул сотрудники работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять на каникулах.

4.2. В этот период педагогический персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы), к дежурству по ОУ, к работе на итоговой аттестации, в летнем с дневным пребыванием детей или лагере труда и отдыха и другим видам работы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Коллективным договором между администрацией и работниками ОУ города Иванова по защите трудовых и социально-экономических прав работников.

### **5. Делопроизводство.**

5.1. Режим работы ОУ регламентируется следующими документами:

5.1.1. Приказами директора ОУ.

5.1.2. Графиками дежурств.

5.1.3. Должностными обязанностями.

5.1.4. Графиками работы специалистов и младшего обслуживающего персонала.