

«Принято»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №14
протокол № 4
от 03.04.2014 года



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №14
О.М. Крылова
Приказ 03.04.2014 г. № 50-о

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 14.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МБОУ СОШ № 14 (далее – Учреждение). Он создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы школы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Его деятельность регулируется данным Положением.

1.4. В постоянный состав педсовета входят директор школы, его заместители, все педагогические работники, библиотекарь.

1.5. На заседание расширенного состава педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, члены Управляющего совета, преподаватели вузов, представители детских общественных организаций, родители, учащиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Председателем педагогического совета является директор школы (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель).

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления учреждения.

3. Полномочия педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- принимает локальные акты Учреждения, программу развития, образовательную программу, рабочие программы по предметам, дисциплинам, модулям, курсам, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся, решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- определяет направление взаимодействия учебного заведения с государственными и общественными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и

органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные объединения учителей для решения различных вопросов образовательного процесса ;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его полномочия.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому им вопросу с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

5. Организация работы педагогического совета.

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители сотрудничающих организаций и учреждений, родители воспитанников, представители учредителя, члены Управляющего совета, представители детских общественных организаций, учащиеся. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является директор школы (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель).

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 4х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора Учреждения, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива Учреждения.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.11. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением, их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным актам приостанавливает решение педагогического совета. Спорные и конфликтные ситуации между педагогическим советом школы и администрацией разрешаются в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

6.2. Протоколы ведутся в специальной пронумерованной, прошнурованной и заверенной печатью книге «Протоколы педагогических советов».

6.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел, передаются по акту. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации оформляется в протоколах списочным составом.